

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Коллегии

Саморегулируемой организации

Ассоциация «Проектный

комплекс «Нижняя Волга»

Протокол № 109 от 26.06.2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специализированном органе**

**Саморегулируемой организации**

**Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга», осуществляющем**

**контроль за деятельностью ее членов**

**г. Волгоград**

**2017 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга» (далее - Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за деятельностью ее членов (далее по тексту – Контрольная комиссия).

1.3. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденными Ассоциацией Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации (далее – Правила контроля) в рамках законодательства Российской Федерации, в целях реализации уставных целей Ассоциации.

Контрольная комиссия формируется на основании решения постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (далее – Коллегия) и подотчетна Коллегии.

1.4. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

## **2. Порядок формирования Контрольной комиссии**

2.1. Членами Контрольной комиссии могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые специалисты – эксперты;
- штатные сотрудники исполнительного органа управления Ассоциации.

Информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности члена Контрольной комиссии является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация об образовании и квалификации члена является открытой для членов Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу.

Состав Контрольной комиссии, изменения в ее составе утверждается решением Коллегии по предложению члена Ассоциации, члена Коллегии, руководителя Контрольной комиссии.

Члены Контрольной комиссии – представители членов Ассоциации, в том числе руководитель Контрольной комиссии работают на безвозмездной и добровольной основе.

2.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Количество членов Контрольной комиссии определяется решением Коллегии, но не может быть менее пяти.

2.4. Контрольная комиссия формируется сроком на два года.

2.5. Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет ее руководитель.

2.6. Решением Коллегии назначается заместитель руководителя Контрольной комиссии, который осуществляет руководство деятельностью Контрольной комиссии в случае отсутствия руководителя. Заместитель руководителя Контрольной комиссии назначается штатный сотрудник исполнительного органа управления Ассоциации.

2.7. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Контрольной комиссии со стороны члена Ассоциации - с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;

в) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольной комиссии - с момента такого выхода;

г) по личному заявлению члена Контрольной комиссии - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

д) в иных случаях по мотивированному решению Коллегии.

2.8. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Коллегия при необходимости назначает нового члена Контрольной комиссии на ближайшем заседании.

2.9. Передача членства в Контрольной комиссии, в том числе по доверенности, не допускается.

### **3. Руководитель Контрольной комиссии**

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, руководитель Контрольной комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

а) руководит деятельностью Контрольной комиссии;

б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых им решениях;

в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии;

г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;

д) подписывает документы контроля, оформленные в соответствии с Правилами контроля Ассоциации;

е) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе со специализированным органом Ассоциации по

рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

ж) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Коллегию;

з) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

и) обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

к) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

#### **4. Полномочия Контрольной комиссии**

4.1. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов устанавливается Правилами контроля Ассоциации.

4.2. Функции Контрольной комиссии:

4.2.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;

4.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

4.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций Коллегии для принятия решения;

4.2.4. отчет работе Контрольной комиссии перед Коллегией.

4.3. Контрольная комиссия имеет право:

4.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;

4.3.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществлений функций Контрольной комиссии;

4.3.3. обращаться в Коллегию, к исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

4.3.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний, в том числе штатных сотрудников исполнительного органа управления Ассоциации.

4.4. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольной комиссии.

4.5. Члены Контрольной комиссии при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

4.6. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

4.7. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.8. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе Контрольной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

## **5. Порядок работы органа по контролю**

5.1. Контрольная комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля.

5.2. Работу Контрольной комиссии обеспечивают штатные сотрудники исполнительного органа управления Ассоциации, которые по распоряжению руководителя Контрольной комиссии могут участвовать в проверке деятельности членов Ассоциации в соответствии с Правилами контроля.

5.3. По результатам проверок решения об утверждении актов проверки, оформленных в соответствии с Правилами контроля, принимаются на заседаниях Контрольной комиссии и оформляются протоколом.

5.4. Заседания Контрольной комиссии являются закрытыми.

5.5. По распоряжению руководителя Контрольной комиссии на ее заседание могут быть приглашены лица, в отношении которых проводилась проверка или лица, в соответствии с заявлением (обращением, жалобой) которых проводилась внеплановая проверка. Неявка указанных лиц без уважительных причин не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса.

Контрольная комиссия в отдельных случаях может приглашать на свои заседания лиц, участие которых в заседании необходимо для рассмотрения вопросов, с правом совещательного голоса.

5.6. При Контрольной комиссии могут создаваться рабочие группы (подкомиссии) с участием членов Контрольной комиссии, для осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации отдельных требований к членам Ассоциации, предусмотренного Правилами контроля.

5.7. Документы контроля, оформленные в соответствии с Правилами контроля, передаются в исполнительный орган управления Ассоциации, который обеспечивает их хранение.

## **6. Обжалование действий (бездействия) Контрольной комиссии, его членов, результатов проверок**

6.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, ее членов при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Коллегии.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, ее членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, ее членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его Коллегией.

7.2. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.